

## TUTORIAL PARA SUBMISSÃO DE MEMORIAL DESCRITIVO

Considerando as alterações na Resolução 03/2017 do Conselho Diretor, que regulamenta a avaliação docente no que se refere à Progressão, à Promoção e à Aceleração da Promoção nas Carreiras de Magistérios Superior e de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico do Pessoal Docente da Universidade Federal de Uberlândia, via avaliação de desempenho, o(a) professore(a)s deverão depositar no Repositório Institucional da Universidade Federal de Uberlândia – DUCERE, a versão eletrônica do seu Memorial Descritivo/Tese Acadêmica, após aprovado pela Comissão Especial, para consulta pública e registro histórico da produção acadêmico-científica da UFU.

## INSTRUÇÕES

**Após a defesa do Memorial Descritivo / Teses Acadêmicas o(a)s docentes e secretarias da Unidade deverão realizar as seguintes ações:**

### 1. Secretaria da Unidade

- a. Abrir processo no SEI, e inserir a **Ata de defesa** devidamente assinada e homologada;
  - i. Tipo de processo: **Pessoal: Progressão Docente;**
  - ii. Interessados: **Docente, DIADO, SEBID;**
  - iii. Nível de acesso: **Restrito** (Informação pessoal).
- b. Remeter o processo para **SEBID**.
- c. O **SEBID** após receber a submissão do Memorial irá proceder com a análise, publicar e emitir o **Atestado de Entrega**, remetendo novamente para Secretaria.

### 2. O Docente deverá:

- a. Se o(a) docente já for cadastrado no RI-UFU, deverá preencher o seguinte formulário (<http://www.bibliotecas.ufu.br/formularios/submissao-ao-repositorio-institucional-ufu>), especificando o item que deseja submeter e seus dados cadastrados.
- b. Caso não tenha cadastro no RI UFU deverá realiza-lo, conforme o tutorial de cadastro:  
**PDF:** [https://repositorio.ufu.br/static/sobre/tutoriais/Tutorial\\_Cadastro\\_Usuario.pdf](https://repositorio.ufu.br/static/sobre/tutoriais/Tutorial_Cadastro_Usuario.pdf)  
**Vídeo:** <https://www.youtube.com/watch?v=CCGKr4QCR4Y&t=3s>

**Obs. 1:** o cadastro pode ser realizado com e-mail institucional (@ufu) ou e-mail externo (@yahoo, @gmail, @hotmail, etc).

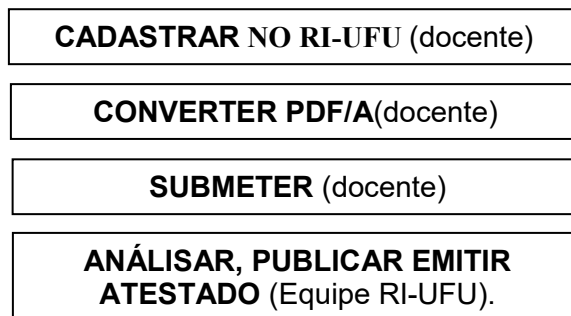
- c. O arquivo a ser submetido deverá estar salvo no formato **PDF-A**:  
**PDF:** [https://repositorio.ufu.br/static/sobre/tutoriais/sobre\\_pdfa.pdf](https://repositorio.ufu.br/static/sobre/tutoriais/sobre_pdfa.pdf)  
**Vídeo:** <https://www.youtube.com/watch?v=hgAOoBdjsCo&t=1s>

- d. Concedida a permissão para submissão, o(a) docente deverá iniciar o auto arquivamento atentando-se

em escolher a coleção “**Memorial Descritivo + nome da Unidade Acadêmica vinculada**” e preencher os campos obrigatórios.

- e. O “**Memorial Descritivo**” ou “**Tese Acadêmica**” será publicado se estiver em conformidade com as orientações do RI-UFU.

#### **FLUXO DO PROCESSO DE SUBMISSÃO MEMORIAL DESCRITIVO OU TESE ACADÊMICA**



**Dúvidas estamos à disposição no e-mail [repositorio@ufu.br](mailto:repositorio@ufu.br) ou no 3239-4259.**

Procedimento atualizado em Maio/2019 – Rosilaine Silva e Daniela Mendonça (SEBID)  
Validado por Gizele em maio/2019 (DIAPT)