

Outros materiais que poderão ser submetidos no RI UFU:

- Artigos periódicos
- Capítulo de livro
- Eventos UFU
- Livro
- Livros eletrônicos
- Periódico
- Relatório de pesquisa
- Trabalho evento

Obs. Os materiais submetidos no RI-UFU deverão ter sido produzidos na UFU, não será aceito material produzido em outras instituições.

1. O(a) autor(a) deverá:

a. Se já for cadastrado no RI-UFU, deverá preencher o seguinte formulário (<http://www.bibliotecas.ufu.br/formularios/submissao-ao-repositorio-institucional-ufu>), especificando o item que deseja submeter e seus dados cadastrados.

b. Caso não tenha cadastro no RI-UFU deverá realiza-lo, conforme o tutorial de cadastro:

PDF: https://repositorio.ufu.br/static/sobre/tutoriais/Tutorial_Cadastro_Usuario.pdf

Vídeo: <https://www.youtube.com/watch?v=CCGKr4QCR4Y&t=3s>

Obs. o cadastro pode ser realizado com e-mail institucional (@ufu) ou e-mail externo (@yahoo, @gmail, @hotmail, etc).

c. O arquivo a ser submetido deverá estar salvo no formato **PDF-A**:

PDF: https://repositorio.ufu.br/static/sobre/tutoriais/sobre_pdfa.pdf

Vídeo: <https://www.youtube.com/watch?v=hgAOoBdjsCo&t=1s>

d. Concedida a permissão para submissão, o(a) autor(a) deverá iniciar o auto arquivamento atentando-se em escolher a coleção específica do item a ser submetido, pois alguns autores poderão ter acesso a mais de uma coleção.

e. Por fim deve preencher os metadados dos “campos obrigatórios”, e nos “campos opcionais” só se quiserem complementar as informações.

f. O material só será publicado se estiver em conformidade com as orientações do RI-UFU.

Obs. Caso o autor tenha interesse em inserir DOI em seu material, o mesmo deverá solicitar a EDUFU.

Dúvidas estamos à disposição no e-mail repositorio@ufu.br ou no 3239-4259.